

Retningslinjer for søknad om støtte fra fordelingsutvalget

1. Krav til søknader

Fordelingsutvalget opererer med tre typer søknader: driftstøtte, prosjektstøtte og likviditetstøtte

For at en søknad skal kunne godkjennes må den inneholde:

1. Søknadstype (Driftstøtte/Prosjektstøtte)
2. Vedlagt budsjett for prosjekt/semester
3. Søknadsdato
4. Kontonummer for utbetaling (NB! Dette kan ikke være en privatkonto)
5. Kontaktperson
6. Samlet søknadsbeløp

Alle beløp som søkes om må festes til konkrete punkter i budsjettet og i søknaden. Arrangement og prosjekter må beskrives (også i søknad om driftstøtte).

2. Driftstøtte

Søknader om driftstøtte er søknader til arrangement og drift delt over et semester eller annen gitt periode. Søknaden skal ikke inkludere midler som går utenom foreningens vanlige drift. Ved større arrangement eller innkjøp foretrekkes det at dette skilles ut i en egen søknad om prosjektstøtte, spesielt dersom dette er noe som ikke avholdes/kjøpes inn hvert semester.

Søknader om driftstøtte krever vedlagt budsjett og regnskap fra foregående periode/semester.

3. Prosjektstøtte

Søknader om prosjektstøtte er søknader til enkeltstående arrangement eller prosjekter.

Søknaden krever beskrivelse av arrangement eller prosjekt. Søkes det om midler etter at prosjektet er ferdig skal søknaden inneholde regnskap i tillegg til budsjettet.

4. Likviditetstøtte

Alle foreninger kan søke om et økonomisk buffer for å bli mer økonomisk fleksible. Søknader om buffer kan være på opp til 5000kr.

Formålet med bufferet er ikke å være en støtte til driften, men et lån som er ment for at mindre foreninger skal ha bedre likviditet.

Hver forening kan søke om buffer kun én gang og bufferet skal betales tilbake til Fordelingsutvalget hvis foreningen oppløses.

4. Rapportering

I etterkant av endt prosjekt for prosjektstøtte eller semester for driftstøtte plikter foreningen å sende inn regnskap og rapport for prosjekt/semester.

5. Tilbakebetaling

Alle midler som ikke brukes opp til gitte formål må betales tilbake til Fordelingsutvalget etter endt arrangement/semester.

Ved ønske kan det søkes om omfordeling av midler i etterkant.

6. Mislighold

Fordelingsutvalget kan kreve hele eller deler av tildelt beløp dersom:

- Det er uoverenstemmelse mellom opplysningene gitt i søknaden og reelle forhold
- Midler er brukt i strid med villkårene for tildelingen
- Søker nekter fordelingsutvalget å gjennomføre regnskapskontroll
- Foreningen ikke oversender dokumentasjon som fordelingsutvalget har krav på (JMF. pkt 4 Rapportering)